

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
МАОУ «Школа № 39»  
протокол № 1 от 28.08.2025г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D10760651D255A274E5236D5C8A7DFC4

Владелец: НАЗИПОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА

Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

«УТВЕРЖДАЮ»



Г.А.Назипова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ № 273 «Об образовании в РФ» ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора Школы.

1.4 Задачи Совета профилактики:

- Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений
- Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.

1.5 Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

## **2. Структура и организация работы совета по профилактике правонарушений**

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- Председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР,
  - Заместитель председателя Совета профилактики - директор школы,
  - Социальный педагог - секретарь Совета профилактики,
  - Члены Совета профилактики: администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, советники директора по воспитанию, учителя, родители и лица их заменяющие.
- 2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ПДН, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляют председатель совета – заместитель директора по ВР.

2.4 Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

2.5 Решения Совета принимается путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

## **3. Содержание и формы работы Совета по профилактике правонарушений**

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5. Определение порядка организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД, ПДН, КДН и защите их прав.

3.7 Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики.

3.8 Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

## **4. Права и обязанности совета по профилактике правонарушений**

### **4.1 Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.
- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих.

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- контролировать исполнение принимаемых решений.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на итоговом педагогическом совете.

#### **4.2 Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- рассматривать материалы по вопросу об отчислении и переводе учащихся.
- ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

### **5. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

**КРАСНАЯ ЗОНА** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

**ЖЕЛТАЯ ЗОНА** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без

- попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию;
  9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
  10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
  11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**ЗЕЛЁНАЯ ЗОНА** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести в зоне проведения СВО.

## **6. Ответственность совета по профилактике правонарушений**

6.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипова Г.А.		Подписано 28.10.2025 - 15:26	-